

Fecha Pago Anticipo	26/02/2018
Fecha Elab. Compro.	05/03/2018
N° de Oficio	GDOO / C-0028 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Mar 5 2018 12:27PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	GRISEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: GRISEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO  
STATUS :Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
28/02/2018	MUNICIPIO Teocuitatlán de Corona \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00	Teocuitatlán de Corona \$ 128.00 JUS: EXCE: HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Reunión con Secretario General para iniciar proceso de Levantamiento Padrón de Usuarios				
02/03/2018	MUNICIPIO Cuquío \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00	Cuquío \$ 128.00 JUS: EXCE: HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Reunión con Secretario General para iniciar proceso de Levantamiento Padrón de Usuarios				

(\*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	
FECHA SALIDA:	28/02/2018	VIÁTICOS \$:	402.00	402.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /	
DÍA(S) COMISIÓN:	2	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	02/03/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0	
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00	
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00	
							\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **402.00** ( CUATROCIENTOS DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR  
CEA

CARGO CONTABLE \$ 402.00  
MENOS ANTICIPO \$ 402.00  
SALDO \$ 0.00

COMISIONADO  
GRISEL SIERRA AGUILAR  
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0028 / 2018
DEL DÍA: 28/02/2018	AL DÍA: 02/03/2018

## RESULTADO DE LA COMISIÓN:

El día 28 de Febrero se tuvo reunión con el Presidente Municipal y Secretario General del municipio de Teocuitatlán de Corona para explicarles como se llevara acabo la Actualización al Padrón de Usuarios de Agua Potable.

Informó que el día 2 de marzo, se acudió al municipio de Cuquio, Jalisco, donde se dio inicio al proceso de "Actualización de Datos Básicos al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Sistema de Agua Potable cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a cuatro personas, quienes realizarán dicho proceso. Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:

1. Capacitación teórica y práctica con una duración de 4hrs. aproximadamente, en dónde se les explico a los asistentes:

- Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra el formato);
- Uso de los planos de manzana;
- Uso de los catálogos;
- Criterios para definir Tipos de servicios (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
- Criterios para definir Unidades de Consumo;
- Aspectos especiales que se desea sean observados durante el levantamiento;
- Práctica en campo en una manzana, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, para identificar los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales y No habitacionales, etc.);

2. Se les comentó la necesidad de designar a un Coordinador, el cual será el responsable de:

- Entregar y recibir cada día los materiales que utilizaran los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
- Revisar que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que sean capturados;
- Designar a una persona que será la responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
- Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).
- Se les hará llegar un cronograma con las actividades que se llevaran acabó

## COMENTARIOS:

Se dará seguimiento

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISSEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0028 / 2018
DEL DÍA: 28/02/2018	AL DÍA: 02/03/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TEOCUITATLAN DE CORONA, JAL 2015-2018 28 FEB 2018 <b>RECIBIDO</b></p>	<p><i>Carla Diaz Secretaria Secretario General</i></p> <p><i>Claudia Gómez Mercado Aux. Cultura, Educación Y Turismo.</i></p>





No.	Municipio	Nombre	Cargo	Email	Teléfono	Firma
1	Cuquiro	Miguel Angel Villalpando Jimenez	Estudiante	miguel.madara25@gmail.com	3339537485	
2	Cuquiro	Luis Fernando Delgado Rubio	Estudiante	luisdelgado16@hotmail.com	3313288157	
3	Cuquiro	Juan Miguel Lopez Lopez	Estudiante	surrya@hotmail.com	3314434000	
4	Cuquiro	Olivia Divera	Jefe de OJO	-	-	
5	CEA	Angel Sierra A.	Administrador	-	-	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						